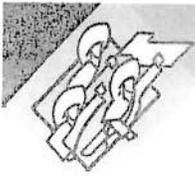


Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

CCP
Carreteras de
Cuota Puebla

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS (CEPCI) CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023, DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CARRETERAS DE CUOTA-PUEBLA-----

En la "cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", siendo las trece horas con treinta minutos del día catorce de julio de dos mil veintitrés, en las instalaciones del Organismo Público Descentralizado denominado Carreteras de Cuota-Puebla, en adelante "**CCP**", sito en once poniente, número mil trescientos dieciocho, colonia Barrio de Santiago, C.P. 72000, de esta Ciudad, se reúnen con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Organismo Público Descentralizado Denominado Carreteras de Cuota-Puebla, en adelante el "**Comité**" en términos de lo dispuesto en el Capítulo I, numeral 4, fracción IV del "*ACUERDO de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para propiciar la integridad del Servidor Público e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés*", de fecha diecisiete de abril de dos mil veinte, en adelante el "**Acuerdo**", el **C. Juan Morales Figueroa**, Director de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Presidente del "**Comité**"; el **C. Rodrigo Báez Álvarez**, Jefe de Departamento de Recursos Financieros de "**CCP**" y Presidente Suplente del "**Comité**"; la **C. Guadalupe Rojas Manzano**, Analista de la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Secretaria del "**Comité**"; el **C. Wilber Rolando Huerta Angulo**, Director de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal Titular del "**Comité**"; la **C. Claudia Esther Madrid Cadena**, Subdirectora de Gestión Administrativa del Transporte de la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal Titular del "**Comité**"; el **C. Isaac Balderas Acevedo**, Jefe de Departamento de Programación y Operación de la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal Titular del "**Comité**"; la **C. Eva García Calderón**, Analista A de la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Vocal Titular del "**Comité**"; la **C. Arais Viridiana Gómez Castelán** Analista B de la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal Titular del "**Comité**"; la **C. Gloria Laura Cholula Ortega**, Analista B de la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Vocal Titular del "**Comité**"; la **C. Catalina Guerra Moncada**, Analista B de la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**"



y Vocal Titular del "Comité".-----

Bienvenida y apertura de sesión. -----

En uso de la palabra el **C. Juan Morales Figueroa**, Presidente del "Comité", en adelante el "Presidente" da la bienvenida y agradece a los integrantes del "Comité", por su asistencia en esta Segunda Sesión Ordinaria 2023 del "Comité".-----

1.- Lista de Asistencia y verificación de quórum. -----

Acto seguido, el **C. Juan Morales Figueroa**, Presidente del "Comité", en cumplimiento a lo dispuesto en el Capítulo IX, inciso a) del "Acuerdo", procede a realizar el pase de lista y la verificación de quórum, por lo que, manifiesta que están presentes:-----

- Presidente del "Comité": Juan Morales Figueroa, Director de Administración y Finanzas de "CCP".-----

- Presidente Suplente del "Comité": Rodrigo Báez Álvarez, Jefe de Departamento de Recursos Financieros de "CCP".-----

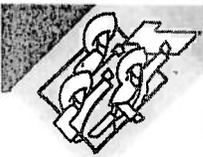
- Secretaria del "Comité": Guadalupe Rojas Manzano, Analista A de "CCP".-----

- Nivel Director.- Vocal Titular: Wilber Rolando Huerta Angulo, Director de Transporte Masivo de "CCP".-----

- Nivel Subdirección.- Vocal Titular: Claudia Esther Madrid Cadena, Subdirectora de Gestión Administrativa del Transporte de "CCP".-----

- Nivel Jefe de Departamento.- Vocal Titular: Isaac Balderas Acevedo, Jefe de Departamento de Programación y Operación de "CCP".-----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



- Nivel Analista A.- Vocal Titular: Eva García Calderón, Analista A de la Dirección de Administración y Finanzas de "CCP". -----

- Nivel Analista B.- Vocal Titular: Arais Viridiana Gómez Castelán, Analista B de la Dirección de Transporte Masivo de "CCP". -----

- Nivel Analista B.- Vocal Titular: Gloria Laura Cholula Ortega, Analista B de la Dirección de Administración y Finanzas de "CCP". -----

- Nivel Analista B.- Vocal Titular: Catalina Guerra Moncada, Analista B de la Dirección de Administración y Finanzas de "CCP". -----

Acto seguido, en cumplimiento al Capítulo IX, apartado Desarrollo de las Sesiones inciso a) del "Acuerdo", la Secretaria del "Comité" informa al "Presidente" que se tiene la presencia de diez integrantes del "Comité"; asimismo, de conformidad con lo establecido en el Capítulo V, fracción II, doceavo párrafo del "Acuerdo".-----

En consecuencia, el "Presidente", manifiesta la existencia del *quórum* requerido para sesionar, declarando válida esta sesión-----

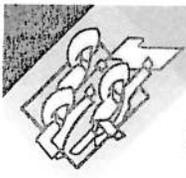
2.- Aprobación del orden del día. -----

El C. Juan Morales Figueroa, "Presidente" del "Comité", solicita a la Secretaria del "Comité", de lectura al Orden del Día, por lo que la Secretaria del "Comité" en cumplimiento al Capítulo IX, apartado Desarrollo de las sesiones, inciso b) del "Acuerdo", da lectura a los puntos que contienen el Orden del Día, en los siguientes términos:-----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia y verificación de quórum. -----

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. -----

3. Dar a conocer al nuevo integrante del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. -----

4. Toma de protesta del nuevo integrante del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. -----

5. Firma de acuerdo de Confidencialidad por parte del nuevo integrante del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. -----

6. Seguimiento de la [REDACTED] -----

7. Avance del Programa de Trabajo. -----

8. Asuntos Generales. -----

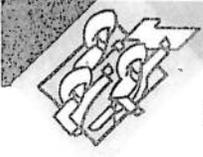
En consecuencia, el **"Presidente"** procede a preguntar a los integrantes si están de acuerdo con el Orden del Día propuesto, de ser así lo hagan del conocimiento para asentar el acuerdo correspondiente.-----

De lo anterior, sin comentarios al respecto y estando los y las integrantes del **"Comité"** de acuerdo con el Orden del Día, adoptan el siguiente: -----

"ACUERDO 2DA.S.O.2023-CEPCI/CCP-01.- Por unanimidad de votos de los integrantes presentes, se aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Organismo Público Descentralizado denominado Carreteras de Cuota-Puebla,".--

3.- Dar a conocer al nuevo integrante del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. -----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Para el desahogo del punto número tres del Orden del Día, el **"Presidente"** menciona que de conformidad con lo establecido en el Capítulo del **"Acuerdo"**, corresponde al C. Wilber Rolando Huerta Angulo, ocupe el lugar de Vocal Titular de este **"Comité"** debido a que en su momento fue electo.

En consecuencia, el **"Presidente"** procede a preguntar a los integrantes si tienen algún comentario

Expuesto lo anterior y sin comentarios al respecto, las y los integrantes del **"Comité"**, se dan por enterados y toman conocimiento del servidor público que ocupará el lugar de Vocal Titular en el nivel jerárquico correspondiente.

4.- Toma de protesta del nuevo integrante del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

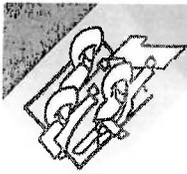
Para el desahogo del punto número cuatro del Orden del Día, el C. Juan Morales Figueroa, **"Presidente"** del **"Comité"**, de conformidad con lo establecido en el **"Acuerdo"**, toma protesta el nuevo integrante como Vocal Titular en el nivel jerárquico correspondiente del **"Comité"**, mencionando que deberá guardar los Principios, Criterios y Funciones del **"Comité"** establecidos en el Capítulo VII del **"Acuerdo"**.

En consecuencia el **"Presidente"**, procede a tomarle protesta al C. Wilber Rolando Huertas Angulo, solicitando de la manera más atenta, se ponga de pie, procediendo a interrogar al compareciente, en la forma siguiente:-----

Servidor público: *"Protesta guardar y hacer guardar el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública; y demás disposiciones que de ellos emanen, así como desempeñar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, disciplina, objetividad profesionalismo, integridad y rendición de cuentas el cargo para el cual han sido electos".*

Acto seguido el C. Wilber Rolando Huerta Angulo Vocal Titular en el nivel

X
H
A
G



jerárquico correspondiente del "**Comité**", responde: "**SÍ PROTESTO**".-----

El "**Presidente**" concluye diciendo: "*si así no lo hicieren, que el Estado y el Organismo Público Descentralizado denominado Carreteras de Cuota Puebla se los demande*".-----

5.- Firma de acuerdo de Confidencialidad por parte del nuevo integrante del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.-----

Para el desahogo del punto número cinco del Orden del Día, el "**Presidente**" comunica a los y las integrantes del "**Comité**" que de conformidad con el Capítulo VII, numeral 1 segundo párrafo, el nuevo integrante deberá suscribir el "**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**" del manejo de la información que llegase a conocer con motivo de su desempeño en este "**Comité**", mencionando que este Acuerdo será firmado por única ocasión en virtud del nombramiento otorgado como integrante del "**Comité**", por lo cual, solicita a la Secretaria del "**Comité**", realice la entrega del Acuerdo de confidencialidad al C. Wilber Rolando Huertas Angulo Vocal Titular en el nivel jerárquico correspondiente del "**Comité**" para que se proceda a dar lectura y firme el documento correspondiente.-----

En consecuencia, el nuevo integrante da lectura al Acuerdo de confidencialidad y procede a estampar su firma, devolviendo el documento al "**Presidente**", mismo que corre agregado a la presente acta como **Anexo I**.-----

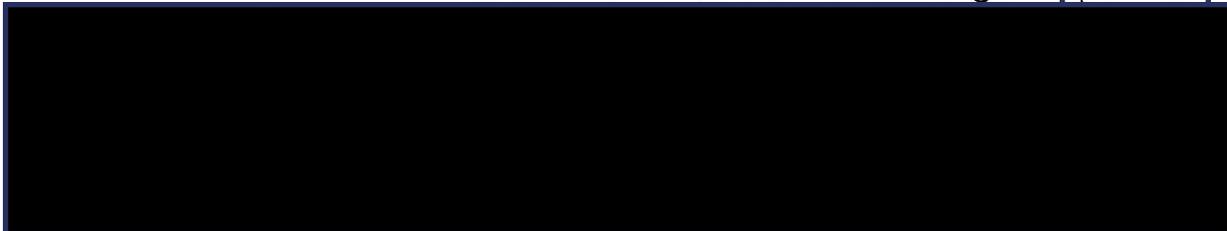
6.- Seguimiento de la denuncia con folio CCP/CEPCI/D-002-2022.-----

Para el desahogo del punto número seis del Orden del Día, el "**Presidente**", pregunta a la C. Claudia Esther Madrid Cadena, Vocal Titular del "**Comité**", que comparta al "**Comité**" el resultado obtenido de su encomienda que se le asignó en la primera sesión, lo cual nos comenta: lo siguiente:-----

En uso de la voz la C. Claudia Esther Madrid Cadena, rinde el informe de la



tarea encomendada; reportando que se buscó el momento y lugar más idóneos para que no se pudiera interpretar como algún tipo de



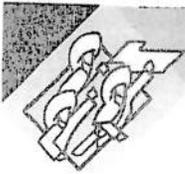
curso, la cual, consiste en que deberá tomar tres capacitaciones o cursos en temas de discriminación y remitir las constancias que acrediten su participación, a la Presidencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, a más tardar el día lunes 31 de julio del año en curso; para lo cual, la [redacted] dirige al "**Presidente**", un escrito, recepcionado con fecha del 31 de Julio del año en curso; en el cual, manifiesta haber tomado cuatro cursos en temas de discriminación, los cuales fueron los siguientes: Igualdad Laboral y No discriminación, Lenguaje Incluyente, Hablemos de Discriminación y No Discriminación, Relación del Impacto social entre la desigualdad de género, el racismo y la discriminación, adjuntando las constancias correspondientes, mismas que se integran a la presente acta como **Anexo II.**-----

En consecuencia, los integrantes del Comité proceden a efectuar un análisis de cuál es la mejor solución a este conflicto, el "**Presidente**" procede



Expuesto lo anterior, y hechas las deliberaciones correspondientes por los integrantes de este "**Comité**", se adopta el siguiente: -----

"ACUERDO 2DA.S.O.2023-CEPCI/CCP-02.- Se aprueba por



Prevenición de Conflicto de Interés del Organismo Público
Descentralizado denominado Carreteras de Cuota-Puebla". ----

7. Avance del Programa de Trabajo. -----

Para el desahogo del punto número siete del Orden del Día, el "**Presidente**" cede la palabra a la C. Guadalupe Rojas Manzano, Secretaria del "**Comité**", para que de conformidad con el Capítulo VII, numeral dos, inciso b del "**Acuerdo**", informe el avance del Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés.-----

En uso de la voz la C. Guadalupe Rojas Manzano, Secretaria del "**Comité**", informa que referente al reporte de avance de las actividades que se establecieron en el Programa de Trabajo 2023, se hace del conocimiento al "**Comité**" que el porcentaje de avance, es de un 40% de avance. -----

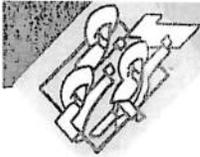
En consecuencia el "**Presidente**", informa a los y las personas integrantes del "**Comité**" que quedan enterados del porcentaje de avance que lleva el Programa de Trabajo 2023 y pregunta si tienen algún comentario al respecto:-----

Sin comentarios al respecto, los y las personas integrantes del "**Comité**", toman conocimiento y se dan por enterados del porcentaje de avance y se continúa con el desahogo del orden del día.-----

8. Asuntos Generales. -----

Por lo que, al no existir asuntos generales que tratar, se procede al cierre de la sesión.-----

Finalmente el "**Presidente**" agradece la atención prestada a los integrantes del "**Comité**".

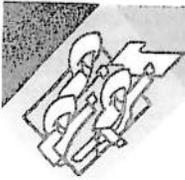


Cierre de la sesión.-----

Siendo las catorce horas con quince minutos del día de su inicio, las y los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Organismo Público Descentralizado denominado Carreteras de Cuota-Puebla, dan por terminada la presente sesión, levantándose la presente Acta y una vez leída, los integrantes del mismo, manifiestan su conformidad rubricándola al margen y firmándola al calce en dos tantos originales para los efectos procedentes.-----

Juan Morales Figueroa
Presidente del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés del
Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-
Puebla

Rodrigo Báez Álvarez
Presidente Suplente del Comité de
Ética y Prevención de Conflicto de
Interés del Organismo Público
Descentralizado denominado
Carreteras de Cuota-Puebla



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

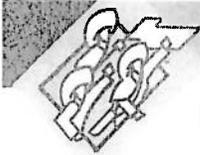
CCP
Carreteras de
Cuota Puebla

Guadalupe Rojas Manzano
Secretaria del Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Wilber Rolando Huerta Angulo
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Claudia Esther Madrid Cadena
Vocal Titular del Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Isaac Balderas Acevedo
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

CCP
 Carreteras de
 Cuota Puebla

Eva García Calderón
 Vocal Titular del Comité de Ética y Prevención
 de Conflicto de Interés
 del Organismo Público Descentralizado
 denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Aráis Viridiana Gómez Castelán
 Vocal Titular del Comité de Ética y
 Prevención de Conflicto de Interés
 del Organismo Público Descentralizado
 denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Gloria Laura Cholula Ortega
 Vocal Titular del Comité de Ética y Prevención
 de Conflicto de Interés
 del Organismo Público Descentralizado
 denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Catalina Guerra Moncada
 Vocal Titular del Comité de Ética y
 Prevención de Conflicto de Interés
 del Organismo Público Descentralizado
 denominado Carreteras de Cuota-Puebla

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CARRETERAS DE CUOTA-PUEBLA