

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

CARRETERAS DE CUOTA-PUEBLA

Fecha de emisión: 10 de Diciembre de 2024

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D-1) Inicio	D-2) Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés											
1	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	12/08/2024	04/09/2024	100%			X	Oficio de Acta de Instalación	CCP/DG/DAF/1762/2024
Programa Anual de Trabajo (PAT):											
2	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	12/08/2024	04/09/2024	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	CCP/DG/DAF/1762/2024
	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	12/08/2024	04/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/1762/2024
Código de Conducta:											
3	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/08/2024	30/08/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	CCP/DG/DAF/1695/2024
	Difusión y promoción en el portal interno o página web Institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	02/09/2024	04/09/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	CCP/DAF-CE/12/2024
	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	02/09/2024	30/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF-CE/2257/2024
	Solicitar la firma de la Carta compromiso del conocimiento y comprensión del Código de Conducta, a todo el personal del Organismo.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación		02/09/2024	17/09/2024	100%			X	Memorándum	CCP/DAF-CE/12/2024 A los de nuevo ingreso se les solicita firmar
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		02/09/2024	20/11/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF-CE/2257/2024
Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal											
4	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	09/04/2024	27/11/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DAF-CE/04/2024 y correo electrónico
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el artículo 42 inciso p) de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	27/11/2024	03/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DAF-CE/04/2024
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés							X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/2399/2024
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
6	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	12/08/2024	12/08/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DG/DAF/1754/2024
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	18/10/2024	18/10/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DG/DAF/2223/2024
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	03/12/2024	03/12/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DG/DAF/2448/2024
	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1						X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DG/DAF/2449/2024
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.											



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
 CARRETERAS DE CUOTA-PUEBLA

Fecha de emisión: 10 de Diciembre de 2024

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				Inicio	Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
7	Cursos en materia de ética pública, integridad, prevención de conflicto de intereses o derechos humanos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	05/08/2024	24/11/2024	100%			X	Oficio	CCP/DG/DAF/2331/2024
	Difusión entre el personal del Organismo en materia de Ética, Integridad Pública, Prevención de Conflicto de Interés y anticorrupción.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		04/04/2024	30/09/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	CCP/DAF/11/2024 y correos electronicos mensuales
	Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		28/11/2024	28/11/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/2331/2024
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias											
8	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	ene-24	dic-24	100%			X	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias	
	Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	ene-24	dic-24	100%			X	Correo electrónico	comite.etica.ccp@puebla.gob.mx
Informe Anual de Actividades											
9	Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	02/12/2024	10/01/2024	100%			X	Formato establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal interno o página web Institucional	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva		11/12/2024	11/12/2024	100%			X	Capturas de pantalla	
	Remitir evidencia a la Dirección de Normas y Procedimientos de la difusión en su portal interno o página web Institucional	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		12/12/2024	12/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	

Firma Juan Morales Figueroa Titular de la Dirección de Administración y Finanzas Titular de la Presidencia	Firma Julieta Guadalupe Picazo Álvarez Titular del Departamento de Control y Supervisión del Órgano Interno de Control Invitada	Firma Guadalupe Rojas Maricano Analista Titular de la Secretaría Ejecutiva	Firma Claudia Esther Madrid Cadena Titular de la Subdirección de Gestión Administrativa del Transporte Vocal	Firma Isaac Balderas Acevedo Titular de la Jefatura del Departamento de Programación y Operación Vocal	Firma Eva García Calderón Analista Vocal	Firma Manuel Antonio Rodríguez Monitorista Vocal
Firma Wilber Rolando Huerta Angulo Titular de la Dirección de Transporte Masivo Vocal	Firma José Luis Guzmán de los Santos Cuadrilla de Mantenimiento Vocal	Firma Liliana Cruz Camillo Analista Vocal	Firma Gloria Laura Cholula Ortega Analista Vocal	Firma Catalina Guerra Mencaida Analista Vocal	Firma Dulce Yanis Amaro Pérez Titular de la Jefatura del Departamento de Derecho de Vía en la Dirección de Análisis y Seguimiento Técnico Invitada	