

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO
CARRETERAS DE CUOTA-PUEBLA**

En la "cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", siendo las Doce horas con cinco minutos del día tres de diciembre de dos mil veinticuatro, en las instalaciones del Organismo Público Descentralizado denominado Carreteras de Cuota-Puebla, en adelante "**CCP**", sito en once poniente, número mil trescientos dieciocho, colonia Barrio de Santiago, C.P. 72000, de esta Ciudad de Puebla, se reúnen con el objeto de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Organismo Público Descentralizado denominado Carreteras de Cuota-Puebla, en adelante el "**Comité**" en términos de lo dispuesto en el Capítulo I, numeral 4, fracción V del "*ACUERDO del Secretario de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés*", de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, en adelante el "**Acuerdo**"; se convocaron al **C. Juan Morales Figueroa**, Titular en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Presidente del "**Comité**"; **C. Guadalupe Rojas Manzano**, Analista en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Secretaria del "**Comité**"; **C. Wilber Rolando Huertas Angulo**, Titular en la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. Claudia Esther Madrid Cadena**, Titular en la Subdirección de Gestión Administrativa del Transporte en la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. Isaac Balderas Acevedo**, Titular en el Departamento de Programación y Operación en la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. Eva García Calderón**, Analista A en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. Liliana Cruz Carrillo**, Analista A en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. Gloria Laura Cholula Ortega**, Analista B en la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. Catalina Guerra Moncada**, Analista B en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. Manuel Antonio Rodríguez**, Monitorista en la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; **C. José Luis Guzmán de los Santos**, Integrante de la Cuadrilla de Mantenimiento en la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**" y Vocal del "**Comité**"; y con

carácter de invitadas la **C. Julieta Guadalupe Picazo Álvarez**, representante del Órgano Interno de Control en Carreteras de Cuota-Puebla, y la **C. Dulce Tania Amaro Pérez**, Titular en el Departamento de Derecho de Vía en la Dirección de Análisis y Seguimiento Técnico.

Bienvenida y apertura de sesión.

En uso de la palabra el **C. Juan Morales Figueroa**, Presidente del "Comité", en adelante el "**Presidente**" da la bienvenida y agradece a los integrantes su asistencia en esta Tercera Sesión Ordinaria 2024 del "Comité".

1.- Lista de Asistencia y verificación de quórum.

Acto seguido, el **C. Juan Morales Figueroa**, Presidente del "Comité", en cumplimiento a lo dispuesto en el Capítulo I, artículo 53 del "**Acuerdo**", procede a realizar el pase de lista y la verificación de *quórum*, por lo que, manifiesta que están presentes:

- Presidente del "**Comité**": Juan Morales Figueroa, Titular en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**".
- Secretaria del "**Comité**": Guadalupe Rojas Manzano, Analista A en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**".
- Vocal a nivel Dirección: Wilber Rolando Huertas Angulo, Titular en la Dirección de Transporte Masivo de "**CCP**".
- Vocal a nivel de Subdirección.- Claudia Esther Madrid Cadena, Titular en la Subdirección de Gestión Administrativa del Transporte de "**CCP**".
- Vocal a nivel de Departamento.- Isaac Balderas Acevedo, Titular en el Departamento de Programación y Operación de "**CCP**".
- Vocal a nivel Analista A.- Eva García Calderón, Analista A en la Dirección de Administración y Finanzas de "**CCP**"; y Liliana Cruz Carrillo, Analista A en la

Dirección de Administración y Finanzas de "CCP". -----

- Vocal a nivel Analista B.- Gloria Laura Cholula Ortega, Analista B en la Dirección de Transporte Masivo de "CCP"; y Catalina Guerra Moncada, Analista B en la Dirección de Administración y Finanzas de "CCP". -----
- Vocal a nivel de Monitorista.- Manuel Antonio Rodríguez, Monitorista en la Dirección de Transporte Masivo de "CCP". -----
- Vocal a nivel de Cuadrilla de Mantenimiento.- José Luis Guzmán de los Santos integrante de la Cuadrilla de Mantenimiento la Dirección de Transporte Masivo de "CCP". -----

En su carácter de invitadas: -----

- Julieta Guadalupe Picazo Álvarez: Representante del Órgano Interno de Control en Carreteras de Cuota-Puebla. -----
- Dulce Tania Amaro Pérez: Titular en el Departamento de Derecho de Vía en la Dirección de Análisis y Seguimiento Técnico en Carreteras de Cuota-Puebla. -----

Acto seguido, en cumplimiento al Capítulo I, apartado de "Sesiones del Comité", artículo 53 del "Acuerdo", la Secretaria del "Comité" informa al "Presidente" que se tiene la presencia de once vocales del "Comité" y dos personas con carácter de invitadas. -----

En consecuencia, el "Presidente", manifiesta la existencia del quórum requerido para sesionar, declarando válida esta sesión -----

2.- Declaración de instalación de la sesión. -----

En uso de la voz el C. Juan Morales Figueroa, "Presidente" del "Comité", en cumplimiento a lo dispuesto por el Título Tercero, Capítulo I de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, se declara formalmente instalada la -----

Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2024.

3.- Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

El C. Juan Morales Figueroa, "**Presidente**" del "**Comité**", solicita a la Secretaria del "**Comité**", de lectura al Orden del Día, por lo que la Secretaria del "**Comité**" en cumplimiento al Capítulo I, artículo 54, fracción III del "**Acuerdo**", da lectura a los puntos contenidos, en los siguientes términos:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Declaración de instalación de la sesión.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
4. Seguimiento de Acuerdos por el Comité en la Segunda Sesión Ordinaria.
5. Avances al Programa Anual de Trabajo 2024.
6. Asuntos Generales.

En consecuencia, el "**Presidente**" procede a preguntar a las personas integrantes del Comité si están de acuerdo con el Orden del Día propuesto, de ser así lo hagan del conocimiento para asentar el acuerdo correspondiente.

Sin comentarios al respecto de este punto del Orden del Día, quienes integran el "**Comité**" adoptan el siguiente:

"ACUERDO 3RA.S.O.2024-CEPCI/CCP-01.- Por unanimidad de votos de las personas presentes, se aprueba el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Organismo Público Descentralizado

denominado Carreteras de Cuota-Puebla,-----

4.- Seguimiento de Acuerdos por el Comité en la Primera Sesión Ordinaria. -----

Para el desahogo del punto número cuatro del Orden del Día, el “**Presidente**”, cede el uso de la palabra a la C. Guadalupe Rojas Manzano, Secretaria del “**Comité**”, en uso de la voz, informa, que se le dió seguimiento a los acuerdos tomados en la Segunda Sesión Ordinaria 2024 como a continuación se detalla--

“**ACUERDO 2DA.S.O.2024-CEPCI/CCP-02.-** Se aprueba por unanimidad de votos realizar la invitación fundada y motivada al Director de Asuntos Jurídicos, para que asista y sea parte del “**Comité**”, por lo que resta del presente ejercicio fiscal; con carácter de invitado; o bien designe a un representante”, se adjunta a la presente como **Anexo I.** -----

5.- Avances al Programa Anual de Trabajo 2024.-----

Para el desahogo del punto número cinco del Orden del Día, el “**Presidente**” cede la palabra a la C. Guadalupe Rojas Manzano, Secretaria del “**Comité**”, para que presente los avances del Programa Anual de Trabajo 2024.-----

En uso de la voz la C. Guadalupe Rojas Manzano, Secretaria del “**Comité**”, agradece el apoyo de todas las personas integrantes del “**Comité**”, e informa que el avance es del 85%, se adjunta a la presente acta como **Anexo II.** -----

En uso de la voz del “**Presidente**”, pregunta a los presentes si tienen algún comentario al respecto y procede a preguntar a las personas integrantes del Comité si están de acuerdo con el avance, de ser así lo hagan del conocimiento para asentar el acuerdo correspondiente.-----

“**ACUERDO 3RA.S.O.2024-CEPCI/CCP-02.-** Por unanimidad de votos de las personas presentes, se aprueba que el avance del Programa Anual de Trabajo 2024, se les envíe por correo electrónico, con la

finalidad de emitir sus comentarios y se apruebe en las próxima Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Organismo Público Descentralizado denominado Carreteras de Cuota-Puebla".-----

6.- Asuntos Generales.-----

Para el desahogo del punto número seis del Orden del Día, el "**Presidente**", procede a preguntar a los presentes si tienen algún asunto general que tratar. --

Por lo que, al no existir otro asunto general que tratar, se procede al cierre de la sesión.-----

Finalmente el "**Presidente**" agradece la atención prestada a las personas integrantes del "**Comité**".-----

Cierre de la sesión.-----

Siendo las doce horas con veinte minutos del día de su inicio, las y los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de Carreteras de Cuota-Puebla, dan por terminada la sesión, levantándose la presente Acta y una vez leída, manifiestan su conformidad rubricándola al margen y firmándola al calce en dos tantos originales para los efectos procedentes.-----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Carreteras de
Cuota Puebla



Juan Morales Figueroa
Presidente del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés del
Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-
Puebla

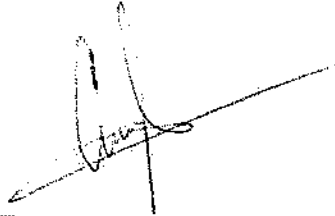
Guadalupe Rojas Marzano
Secretaria del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público
Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-
Puebla

Wilber Rolando Huerta Angulo
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Claudia Esther Madrid Cadena
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Isaac Balderas Acevedo
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla

Eva García Calderón
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla



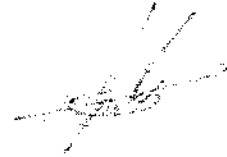
Lilliana Cruz Carrillo
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla



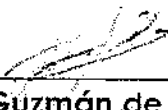
Gloria Laura Cholula Ortega
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla



Catalina Guerra Moncada
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla



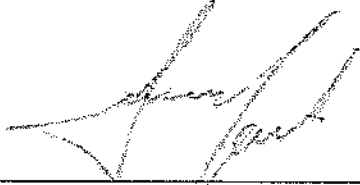
Manuel Antonio Rodríguez
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla



José Luis Guzmán de los Santos
Vocal Titular del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
del Organismo Público Descentralizado
denominado Carreteras de Cuota-Puebla

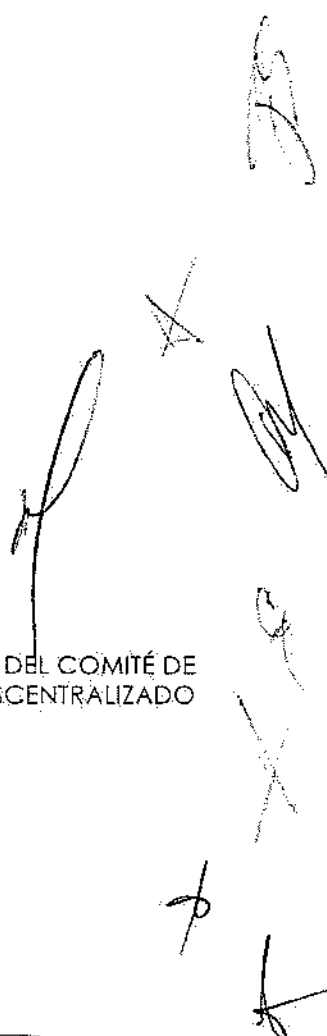


Julieta Guadalupe Picazo Álvarez
Representante del Órgano Interno de
Control en Carreteras de Cuota-Puebla



Dulce Tania Amaro Pérez
Jefa de Departamento de Derecho de
Vía en la Dirección de Análisis y
Seguimiento Técnico en Carreteras de
Cuota-Puebla

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CARRETERAS DE CUOTA-PUEBLA



ANEXO I



ACUSE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
MEMORÁNDUM CCP/DAF-CE/19/2024
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA" A 22 DE OCTUBRE DE 2024
ASUNTO: ASISTENCIA AL CEPCI



PARA: MIGUEL ÁNGEL VALTIERRA AZOTLA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

DE: JUAN MORALES FIGUEROA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS Y
TITULAR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*Recibí copia de este
memorandum, con
fecha 20.10.2024
a las 16:58 hrs.
Julio G. Araza*

En razón de lo descrito en el Capítulo I del Título Segundo de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 16 de abril del año en curso, párrafo tercero del artículo 10, que a la letra dice "...deberán asistir a las sesiones del Comité como invitadas, las personas titulares de las Direcciones Jurídicas u homólogas en la Dependencia o Entidad.", he de agradecer su apoyo y participación para dar cabal cumplimiento a la normativa aplicable, no obstante y en caso de que usted no pudiera asistir, tenga a bien designar a un representante de la Unidad Administrativa a su cargo, lo cual deberá ser notificado en tiempo y forma a la presidencia a mi cargo.

Saludos Cordiales.

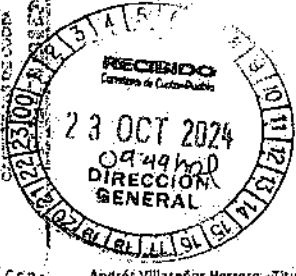
ATENTAMENTE



Secretaría de la
Función Pública
Puebla

23 OCT 2024

COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN
DE VIGILANCIA Y CONTROL
ORGANIZACIÓN Y CONTROL EN
LOS CUERPOS PUEBLA



Andrés Villaseñor Herrera.- Titular de la Dirección General.- Para su superior conocimiento.- Presente.
Beatriz Isela Vázquez Castillo.- Titular del Órgano Interno de Control en Carreteras de Cuota-Puebla.- Para su conocimiento.- Presente.
Jilista: Guadalupe Picozo Álvarez.- Designada por el Órgano interno de Control en Carreteras de Cuota-Puebla para asistir al CEPCI.- Para su conocimiento.- Presente.
Personas integrantes del CEPCI.- Para su conocimiento.- Presente.
Archivo



ANEXO II

J.S.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

GOBIERNO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
CARRERAS DE CUOTA-PUEBLA

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
CARRERAS DE CUOTA-PUEBLA

A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Fecha Inicio	E) Fecha Término	F) Resultado Alcanzado	G) Grado de Cumplimiento de Metas		H) Medio de Verificación	I) Observaciones y/o comentarios
						Cumplido	No Cumplido		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés									
Enviar el Acta de instalación y los nombramientos de los integrantes del Comité a Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	12/08/2024	04/09/2024	100%		X	Oficio de Acta de Instalación	CCP/DS/DAF/1762/2024
Programa Anual de Trabajo (PAT):									
Selección y aprobación del Programa Anual de Trabajo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	12/08/2024	04/09/2024	100%		X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	CCP/DS/DAF/1762/2024
Enviar una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del Acta de Sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	12/08/2024	04/09/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DS/DAF/1762/2024
Acto de Conducta:									
Actualizar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/08/2024	30/08/2024	100%		X	Oficio y/o Memorandum	CCP/DS/DAF/1695/2024
Revisión y promoción en el portal interno o página web institucionales	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	02/09/2024	04/09/2024	100%		X	Oficio, Memorandum y/o Correo Electrónico	CCP/DAF-CE/12/2024
Enviar a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencias correspondientes a la Junta del Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	02/09/2024	30/09/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DS/DAF-CE/1255/2024
Enviar la firma de la Carta Compromiso de cumplimiento y comprensión del Código de Conducta, a todo el personal del organismo.	Área de Recursos Humanos, en la Coordinación	1	02/09/2024	17/09/2024	100%		X	Memorandum	CCP/DAF-CE/12/2024
Enviar evidencia de la Carta Compromiso firmada por las personas servidoras públicas, físicas y/o jurídicas, a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	02/09/2024	20/11/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DS/DAF-CE/1255/2024
Acto de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal:									
Enviar evidencia de la Carta Compromiso firmada por las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	07/04/2024	27/11/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DAF-CE/04/2024
Enviar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el artículo 42 inciso pl de los artículos referentes a la integridad y funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	27/11/2024	03/12/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DAF-CE/04/2024
Enviar evidencia de la Carta Compromiso firmada por las personas servidoras públicas físicas y/o jurídicas, a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	03/12/2024	03/12/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	pendiente
Revisión de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias:									
Enviar Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	12/08/2024	12/08/2024	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DS/DAF/1753/2024
Enviar Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	18/10/2024	18/10/2024	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DS/DAF/1233/2024
Enviar Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	03/12/2024	03/12/2024	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	pendiente
Enviar Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1					X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	pendiente










GOBIERNO DE PUERTO RICO
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
CABINETES DE CUOTA-PIEBLA

A) Actividad	B) Responsable	C) Mes	D) Período		E) Resultado Alcanzado	F) Grado de Cumplimiento de Medidas		G) Medio de Verificación	H) Fecha de emisión. Coloque aquí la fecha de emisión del Informe
			Inicio	Termino		No cumple	Cumple		
Implementación en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de conflictos de interés. 1. En materia de ética pública, integridad, prevención de conflicto de intereses o hechos similares. 2. Inclusión, entre el personal del Organismo en materia de Ética, Integridad Pública, prevención de Conflicto de Interés y anticorrupción. 3. Incluir evidencia de adobe a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	05/08/2024	24/11/2024	100%		X	Oficio	CCP/DC/DAM/2331/2024
	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		04/04/2024	30/09/2024	100%		X	Oficio, Memorandum y/o Correo Electrónico	CCP/DC/DAM/11/2024
	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		28/11/2024	28/11/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DC/DAM/2331/2024
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias 1. Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias. 2. Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos y los Códigos y la presentación de denuncias.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	ene-24	dic-24	100%		X	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias	
	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	ene-24	dic-24	100%		X	Correo electrónico	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
Informe Anual de Actividades 1. Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Presidencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el mes de enero de cada año. 2. Incluir permanentemente del Informe Anual de Actividades en el portal interno o página web institucional. 3. Enviar permanentemente a la Dirección de Normas y Procedimientos de la oficina en su portal interno o página web institucional.	Persona Titular de la Presidencia o Jefe de la Secretaría Ejecutiva	1	02/12/2024	10/02/2024	100%		X	Formato establecido en los lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	pendiente
	Persona Titular de la Presidencia o Jefe de la Secretaría Ejecutiva		11/12/2024	11/12/2024	100%		X	Capturas de pantalla	pendiente
	Persona Titular de la Presidencia o Jefe de la Secretaría Ejecutiva		12/12/2024	12/12/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	pendiente
1. Firmas Juan Morales Figueroa, Titular de la Dirección de Administración y Finanzas Titular de la Subdirección de Supervisión 2. Firmas Ysabel Roldán Méndez, Titular de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública 3. Firmas Catalina Guerra Morenada, Analista Vocal Catalina Guerra Morenada, Analista Vocal	Firma Guadalupe Rojas Marcano Analista Titular de la Secretaría Ejecutiva							Firma Luz García Calderón, Analista Vocal	Firma Apolis Viridiana Gómez, Coordinadora Vocal
	Firma Rodolfo Alcaz Ramírez Supervisor Vocal							Firma Luisana Cruz Corrallo, Analista Vocal	Firma Cristina Laura Duhalde Ortega, Analista Vocal
	Firma Catalina Guerra Morenada, Analista Vocal							Firma Luis Guzmán de los Santos, Cuadrante de Planeación Vocal	Firma Cristina Laura Duhalde Ortega, Analista Vocal

