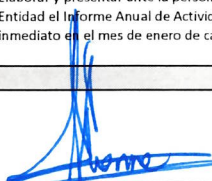
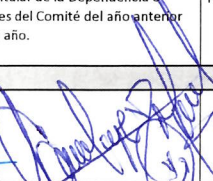
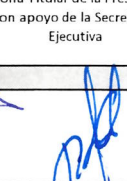
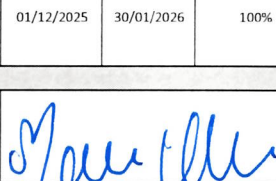
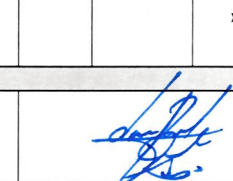
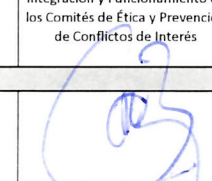
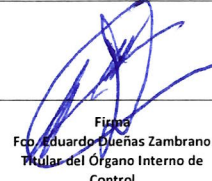


No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				Inicio	Término		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés											
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	17/02/2025	15/06/2025	100%			X	Oficio y/o Memorándum	CCP/DG/DAF/CEPCI/1236/2025
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/06/2025	15/06/2025	100%			X	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	CCP/DG/DAF/CEPCI/1236/2025
Designación de Enlace en materia de Ética											
2	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/04/2025	15/04/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/CEPCI/0840/2025
Programa Anual de Trabajo (PAT):											
3	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	17/03/2025	15/06/2025	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	CCP/DG/DAF/CEPCI/1236/2025
	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	12/05/2025	15/06/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/CEPCI/1236/2025
Código de Conducta:											
4	Difusión y promoción en el portal internet o página web Institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	02/05/2025	15/06/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/1695/2024
	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	17/02/2025	15/06/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/CEPCI/1236/2025
	Evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Memorándum	CCP/DAF/336/2025 Y CCP/DAF/016/2026
	Recabar Carta Compromiso del personal de nuevo ingreso a Carreteras de Cuota-Puebla del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.		01/02/2025	31/12/2025	100%			X	Formato establecido por el Comité	CCP/DAF-CEPCI/10/2025
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por el personal de nuevo ingreso a Carreteras de Cuota-Puebla a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		01/02/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF-CEPCI/1711/2025
Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal											
5	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	02/05/2025	30/06/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DAF/CEPCI/12/2025, CCP/DAF/CEPCI/03/2025 Y CCP/DAF/CEPCI/02/2025
	Evaluación de cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DAF/336/2025 Y CCP/DAF/016/2026
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
6	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	29/04/2025	29/04/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DG/DAF/CEPCI/1236/2025
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	24/07/2025	24/07/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DG/DAF/CEPCI/1765/2025

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D1) Inicio	D2) Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	23/10/2025	23/10/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	CCP/DG/DAF/CEPCI/2467/2025
	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	30/12/2025	30/12/2025	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	La celebración de la Cuarta sesión se llevó a cabo el 30 de diciembre, se enviará durante los meses de enero y febrero para dar cabal cumplimiento
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.											
	Cursos en materia de ética pública, integridad, prevención de conflicto de intereses o derechos humanos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Memorándums, Constancias	CCP/DAF/CEPCI/12/2025, CCP/DAF/CEPCI/03/2025, CCP/DAF/CEPCI/02/2025 Y CCP/DAF/CEPCI/09/2025, CONVENIO CON LA SESEAP DE MUEVETE CONTRA LA CORRUPCIÓN
7	Difusión entre el personal del Organismo en materia de Ética, Integridad Pública, Prevención de Conflicto de Interés y anticorrupción.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	CCP/DAF/CEPCI/12/2025, CCP/DAF/CEPCI/03/2025, CCP/DAF/CEPCI/02/2025 Y CCP/DAF/CEPCI/09/2025, CONVENIO CON LA SESEAP DE MUEVETE CONTRA LA CORRUPCIÓN
	Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		01/11/2025	30/11/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	CCP/DG/DAF/CEPCI/2425/2025
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias											
8	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias	SE TIENE LA INTEGRACIÓN DEL PROTOCOLO, SE QUEDARÁ LA APROBACIÓN PARA EL EJERCICIO 2026
	Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Correo electrónico	comite.etica.ccp@puebla.gob.mx
Informe Anual de Actividades											
9	Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Dependencia la Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	01/12/2025	30/01/2026	100%			X	Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
											
	Firma J. Ivonne Calderón Razo Presidenta y Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Firma Guadalupe Rojas Manzano Secretaría Ejecutiva y Analista	Firma René Contreras Martínez Vocal Titular y Titular de la Dirección de Transporte Masivo	Firma Nadia Elizabeth Olivera Rendón Vocal Titular y Analista Especializado Consultivo de Dirección General	Firma Roberto Cobarruvias Zarate Vocal Titular y Titular de la Subdirección de Operación del Transporte	Firma Raúl Guisár Benítez Vocal Suplente y Titular de la Jefatura del Departamento de Mantenimiento y Conservación					
											
	Firma Fco. Eduardo Dueñas Zambrano Titular del Órgano Interno de Control										